



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

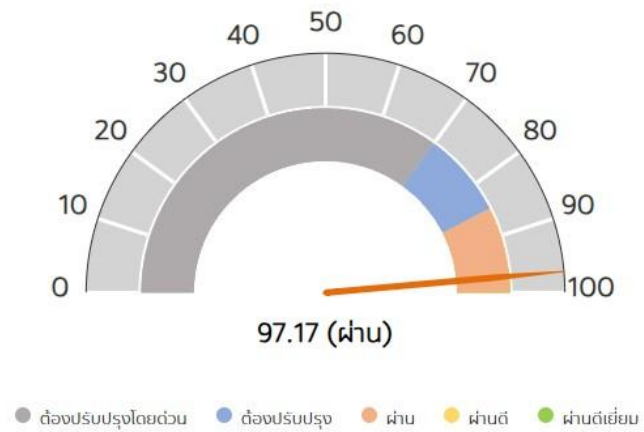
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



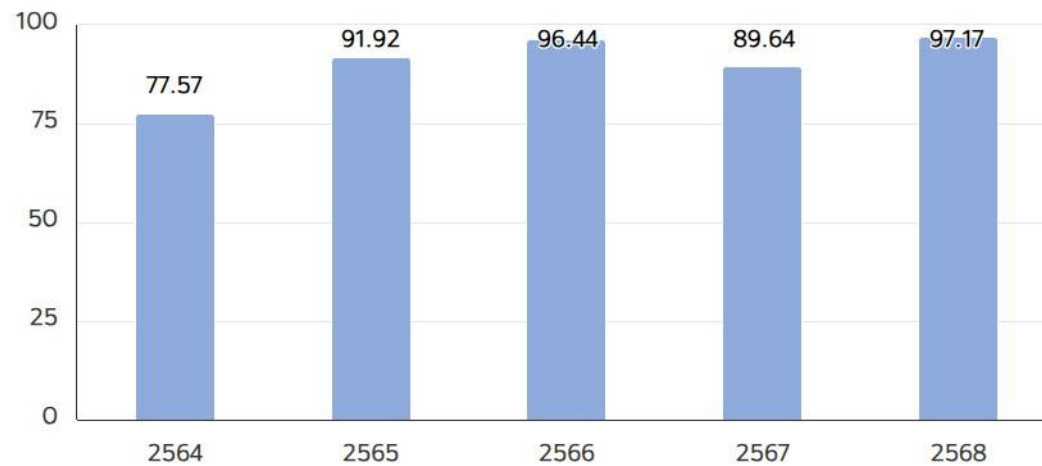
องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

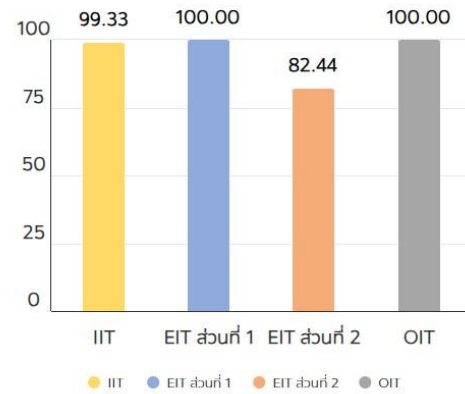
ผลการประเมินในภาพรวม



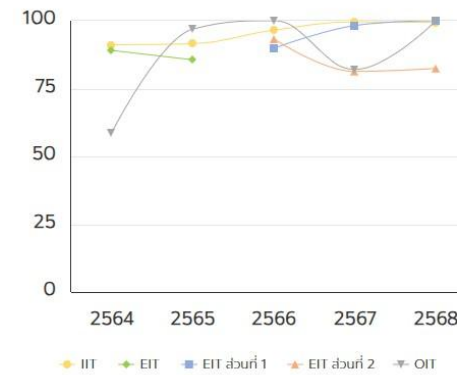
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

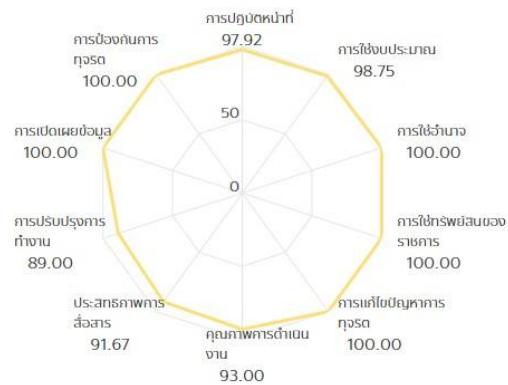


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.92
2	การใช้งบประมาณ	98.75
3	การใช้เจ้าหน้าที่	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.67
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.00
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๗.๑๗ คะแนน บรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย

- IIT ได้คะแนน ๙๙.๓๓ คะแนน
- EIT ส่วนที่ ๑ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- EIT ส่วนที่ ๒ ได้คะแนน ๘๒.๔๔ คะแนน
- OIT ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๑. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน IIT	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน OIT	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๘	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	จากผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัด i๑ และ i๒ ได้ คะแนน ๙๖.๘๘ คะแนน ขณะที่ตัวชี้วัด i๓ และ ตัวชี้วัด O๕-O๘ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการกำหนดแนวทาง และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการ เปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ และเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างไรก็ตาม คะแนนของตัวชี้วัด i๑ และ i๒ ยังไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าผู้รับบริการบางส่วนยังมี มุมมองว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในบาง กรณีอาจยังไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมกำกับติดตามการ ปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อ ยกระดับคุณภาพการให้บริการและสร้างความ เชื่อมั่นแก่ประชาชน
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่ เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๘	๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
		๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	

๒. การให้บริการและระบบ E-service					
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)	คะแนน EIT Public	คะแนน EIT Survey	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน OIT	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐	๗๙.๐๐	๐๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	จากผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัด e๑–e๓ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แต่ตัวชี้วัด e๗, e๘ และ e๙ ในส่วน EIT Survey ได้คะแนน ๘๐.๐๐, ๘๐.๐๐ และ ๗๔.๐๐ คะแนน ตามลำดับ แม้ว่าหน่วยงานจะมีระบบ E-Service และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามตัวชี้วัด O๙–O๑๑ และ O๒๐ ซึ่งได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แต่ผลการประเมินสะท้อนว่าประชาชนบางส่วนยังไม่รับรู้หรือยังเข้าใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ จึงควรพัฒนาระบบ E-Service ให้ใช้งานสะดวกยิ่งขึ้น พร้อมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้แก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐	๗๙.๐๐	๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	๘๐.๐๐	๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐	๘๐.๐๐			
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐	๗๔.๐๐			

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)	คะแนน EIT Public	คะแนน EIT Survey	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน OIT	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐	๘๓.๐๐	๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	จากผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัด e๔-e๖ ในส่วน EIT Public ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แต่ในส่วน EIT Survey มีคะแนนอยู่ระหว่าง ๘๒.๐๐-๘๕.๐๐ คะแนน แม้ว่าหน่วยงานจะเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัด O๑-O๔ ครบถ้วนและได้รับคะแนนเต็ม แต่ยังไม่สะท้อนให้เห็นว่าประชาชนบางส่วนอาจยังเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานไม่ทั่วถึง หรือยังไม่รับรู้ข้อมูลที่หน่วยงานเผยแพร่ได้อย่างครบถ้วน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย ทันสมัย และเข้าถึงประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	๘๒.๐๐	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐	๐๓ ข้อมูลการติดต่อ ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน IIT	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ	๑๐๐.๐๐	ผลการประเมิน i๑๐-i๑๒ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แสดงว่าหน่วยงานมีระบบควบคุมการใช้ทรัพย์สินที่มีประสิทธิภาพ จึงควรรักษามาตรฐานและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน IIT	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน OIT	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๕	๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	i๔ ได้คะแนน ๙๖.๒๕ คะแนน ส่วน i๕-i๖ และ O๑๒-O๑๓ ได้คะแนนเต็ม สะท้อนว่าควรรักษา ความโปร่งใส พร้อมเพิ่มการสื่อสารข้อมูลด้าน งบประมาณให้ประชาชนรับรู้มากขึ้น
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัด จ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐			

๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน IIT	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน OIT	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	๑๐๐.๐๐	ตัวชี้วัด i๗-i๙ และ O๑๔-O๑๖ ได้คะแนนเต็ม สะท้อนว่าการบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใสและ เป็นธรรม จึงควรรักษามาตรฐานและส่งเสริม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือ รับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อน จริยธรรม	๑๐๐.๐๐	

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน IIT	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน OIT	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ตัวชี้วัด i๑๓-i๑๕ และ O๑๗-O๒๘ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แสดงว่าหน่วยงานมีระบบป้องกัน การทุจริตที่เข้มแข็ง มีการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy และการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง จึงควรรักษามาตรฐานและพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อไป
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	๑๐๐.๐๐	๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
		๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
		๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
		๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
		๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
		๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
		๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน IIT	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน OIT	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
		๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
		๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	

๒. การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๒. ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ๓. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ ๕. กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	๑. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการให้เป็นปัจจุบัน ๒. ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานให้บุคลากรถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๓. เผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการผ่านเว็บไซต์และช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๔. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาชนเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน ๕. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมรายงานผลเพื่อปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service				
ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. พัฒนาและปรับปรุงระบบ E-Service ให้ครอบคลุมภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์และระบบ E-Service อย่างต่อเนื่อง ๓. จัดทำคู่มือและสื่อประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบ E-Service ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเสนอความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจ ๕. ติดตามและประเมินผลการใช้บริการผ่านระบบ E-Service เพื่อนำผลมาปรับปรุงการให้บริการ	๑. สำรวจและพัฒนาบริการที่สามารถให้บริการผ่านระบบ E-Service ๒. จัดทำคู่มือการใช้งานและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ Facebook และสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๓. ส่งเสริมให้ประชาชนใช้บริการผ่านระบบ E-Service มากขึ้น ๔. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งานระบบออนไลน์ ๕. สรุปผลการใช้บริการและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. พัฒนาและปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มีความหลากหลายและเข้าถึงประชาชนทุกกลุ่ม ๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และบริการของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ๓. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๔. พัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้น่าสนใจและเข้าใจง่าย ๕. ติดตามและประเมินผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์และช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น Infographic และคลิปวิดีโอ ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ Facebook Line และช่องทางอื่นอย่างต่อเนื่อง ๔. ตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลแก่ประชาชนอย่างรวดเร็ว ๕. ประเมินผลการรับรู้ข่าวสารและนำผลมาปรับปรุงการประชาสัมพันธ์	ทุกส่วนราชการในสังกัด อบต. บางหิน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติการยืมการใช้ และการคืนทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรรับทราบ ๓. กำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุมและตรวจสอบทรัพย์สิน ๔. ตรวจสอบและประเมินผลการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำ ๕. ส่งเสริมมาตรการควบคุมภายในด้านการบริหารทรัพย์สิน	๑. ทบทวนคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. ชี้แจงแนวปฏิบัติแก่บุคลากรทุกส่วนราชการ ๓. ตรวจสอบทะเบียนคุมทรัพย์สินเป็นประจำ ๔. รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร ๕. ปรับปรุงมาตรการเมื่อพบข้อบกพร่อง	ทุกส่วนราชการในสังกัด อบต. บางหิน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและวัตถุประสงค์ ๒. ส่งเสริมความรู้ด้านการเงินการคลังและการจัดซื้อจัดจ้างแก่บุคลากร ๓. เผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง ๔. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลด้านงบประมาณของประชาชน ๕. ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	๑. ชี้แจงระเบียบการเงินการคลังแก่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. เผยแพร่ข้อมูลแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณผ่านเว็บไซต์ ๓. เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด ๔. ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำ ๕. รายงานผลและปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๖. กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการ บริหารงานบุคคล	๑. ควบคุมการใช้อำนาจในการ บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล ๒. จัดทำนโยบายและแผนบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่โปร่งใส ๓. ส่งเสริมความรู้ด้านจริยธรรมและ มาตรฐานทางจริยธรรม ๔. กำกับติดตามผลการดำเนินงานด้าน การบริหารงานบุคคล ๕. จัดทำเอกสารและรายงานผลการ บริหารงานบุคคลให้ครบถ้วน	๑. ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒. จัดอบรมด้านจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล ๓. ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ๔. ประเมินผลและรายงานต่อผู้บริหาร ๕. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. พัฒนาช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตให้เข้าถึงได้สะดวก ๒. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ๓. ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง ๔. ทบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและกำหนดมาตรการควบคุม ๕. ติดตามและเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตให้ประชาชนรับทราบ ๒. จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ No Gift Policy และการป้องกันการทุจริต ๓. ประเมินและทบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริตประจำปี ๔. ติดตามผลการดำเนินมาตรการป้องกันการทุจริต ๕. รายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙